Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.12.13 19:41:13 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5617**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 127 (1)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, στον Ειδικό Γραμματέα Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων, στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελούς τμήματος και Γραφείων) και στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Ι. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 41 παρ. 5, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για

την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄98), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρο 2 παρ. 1α του π.δ. 216/2006 (Α΄ 218).

2. Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Α΄ 45).

3. Του άρθρου 4 του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.» (Α΄208), όπως ισχύει.

4. Του π.δ. 82/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης» (Α΄ 117).

5. Του π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 160).

6. Της αριθμ. Υ56/29.8.2018 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Υφυπουργών» (Β΄ 3715).

7. Της αριθμ. 2606/3-9-2018 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης Ελευθερίου Κρέτσου» (Β΄3819).

8. Της αριθμ. 2900/9.10.2018 απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Πολιτικής, στον Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων των ανωτέρων Γενικών Γραμματειών (Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων), στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου, στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΔΟΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ του Υπουργείου» (Β΄ 4493), ως ισχύει.

ΙΙ. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΙΙΙ. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, καθώς και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

Μεταβιβάζεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, στον Ειδικό Γραμματέα Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων, στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελούς τμήματος και Γραφείων) και στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού», αποφάσεις, εντολές, εντάλματα, πράξεις και έγγραφα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2
Δικαίωμα υπογραφής του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Μεταβιβάζεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τις αποφάσεις και τις συμβάσεις πρόσληψης του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στην Ειδική Γραμματεία Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

2. Τις αποφάσεις μετατάξεων και αποσπάσεων του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

3. Τις αποφάσεις τοποθέτησης και μετακίνησης του μόνιμου και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και έμμισθης εντολής προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Άρθρο 3
Δικαίωμα υπογραφής του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας

Α. Μεταβιβάζεται στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τα θέματα στελέχωσης των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας εξωτερικού.

2. Τις αποφάσεις τοποθέτησης ή απόσπασης των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων στα Γραφεία Τύπου και Επικοινωνίας εξωτερικού, καθώς και τις αποφάσεις μετακίνησης αυτών από Γραφείο σε Γραφείο και από Γραφείο στην Κεντρική υπηρεσία.

3. Τις αποφάσεις τοποθέτησης και μετακίνησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και του Αυτοτελούς τμήματος της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

4. Πράξεις υποβολής προτάσεων για τη χρηματοδότηση/συγχρηματοδότηση δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και των εποπτευόμενων φορέων της, αποφάσεις ορισμού δικαιούχων για τις ανωτέρω προτεινόμενες δράσεις, προγραμματικές συμφωνίες και λοιπές αποφάσεις σχετικά με την ωρίμανση και υλοποίηση των δράσεων αυτών, καθώς και πάσης φύσεως έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις για την υλοποίηση των πράξεων και δράσεων της Επιτελικής Δομής ΤΠΕ του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, και για ποσά έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

5. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

6. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, τα οποία αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

7. Την έκθεση των απόψεων της Διοίκησης και τα σχετικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, τα διοικητικά και πολιτικά δικαστήρια επί των ασκούμενων αιτήσεων ακυρώσεως, προσφυγών ή άλλων ένδικων βοηθημάτων ή ένδικων μέσων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

8. Την αποστολή προς το Υπουργείο Εξωτερικών όλων των εγγράφων που είναι αναγκαία για την έκδοση, θεώρηση ή ανανέωση διπλωματικών και υπηρεσιακών διαβατηρίων του προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, καθώς και των συζύγων και των ανηλίκων τέκνων τους.

9. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, των Προϊσταμένων των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας εξωτερικού και των Γραφείων Τύπου εσωτερικού, καθώς και του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Διυπουργικού Επικοινωνιακού Συντονισμού.

10. Τις κάθε είδους συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και των Υπουργείων και λοιπών εν γένει κρατικών υπηρεσιών και φορέων στους τομείς που αντιστοιχούν στους επιχειρησιακούς στόχους και κύκλους αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας, όπως ορίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

11. Την έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

12. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αδειών των άρθρων 50 και 53 παρ. 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, στους Προϊσταμένους των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας εξωτερικού και των Γραφείων Τύπου εσωτερικού, καθώς και στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Διυπουργικού Επικοινωνιακού Συντονισμού.

13. Τις πράξεις χορήγησης αδειών του άρθρου 59 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στο προσωπικό που είναι τοποθετημένο στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

14. Τις αποφάσεις εκτός έδρας μετακίνησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, καθώς και του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

15. Τις πράξεις ορισμού του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και του προσωπικού του γραφείου του Γενικού Γραμματέα για συμμετοχή ως εκπροσώπων της σε συλλογικά όργανα, συνέδρια και εν γένει εκδηλώσεις άλλων φορέων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

16. Τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας επί θεμάτων που άπτονται αποκλειστικά των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

17. Τα τεκμηριωμένα αιτήματα προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου για την πραγματοποίηση κάθε είδους δαπανών επί θεμάτων αρμοδιότητάς του, καθώς επίσης και τα αιτήματα προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

Άρθρο 4
Δικαίωμα υπογραφής του Ειδικού Γραμματέα Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων

Μεταβιβάζεται στον Ειδικό Γραμματέα Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, τα οποία αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων.

2. Την έκθεση των απόψεων της Διοίκησης και τα σχετικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, τα διοικητικά και πολιτικά δικαστήρια επί των ασκούμενων αιτήσεων ακυρώσεως, προσφυγών ή άλλων ένδικων βοηθημάτων ή ένδικων μέσων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων.

3. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Επικοινωνιακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Κρίσεων.

4. Τις κάθε είδους συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσε-

ων και των Υπουργείων και λοιπών εν γένει κρατικών υπηρεσιών και φορέων στους τομείς που αντιστοιχούν στους επιχειρησιακούς στόχους και κύκλους αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας, όπως ορίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

5. Πράξεις υποβολής προτάσεων για τη χρηματοδότηση/συγχρηματοδότηση δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων, αποφάσεις ορισμού δικαιούχων για τις ανωτέρω προτεινόμενες δράσεις, προγραμματικές συμφωνίες και λοιπές αποφάσεις σχετικά με την ωρίμανση και υλοποίηση των δράσεων αυτών, καθώς και πάσης φύσεως έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις για την υλοποίηση των πράξεων και δράσεων της Επιτελικής Δομής ΤΠΕ του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης στους τομείς αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων, και για ποσά έως πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

6. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων.

7. Την έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων.

8. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αδειών των άρθρων 50 και 53 παρ. 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επικοινωνιακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Κρίσεων.

9. Τις πράξεις χορήγησης αδειών του άρθρου 59 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στο προσωπικό που είναι τοποθετημένο στην Ειδική Γραμματεία Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων.

10. Τις αποφάσεις εκτός έδρας μετακίνησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στην Ειδική Γραμματεία Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων και του προσωπικού του γραφείου του Ειδικού Γραμματέα.

11. Τις πράξεις ορισμού του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στην Ειδική Γραμματεία Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων και του προσωπικού του γραφείου του Ειδικού Γραμματέα για συμμετοχή ως εκπροσώπων της σε συλλογικά όργανα, συνέδρια και εν γένει εκδηλώσεις άλλων φορέων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

12. Τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας επί θεμάτων που άπτονται αποκλειστικά των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων και για τις οποίες δεν έχει αρμοδιότητα ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου.

13. Τα τεκμηριωμένα αιτήματα προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων για την πραγματοποίηση κάθε είδους δαπανών επί θεμάτων αρμοδιότητας του, καθώς επίσης και τα αιτήματα προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου επί θεμάτων αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων.

14. Την απόφαση τοποθέτησης και μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Επικοινωνιακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Κρίσεων, καθώς και των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων.

Άρθρο 5
Δικαίωμα υπογραφής
των Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και, γενικότερα, όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της υπηρεσίας.

2. Την αλληλογραφία με φορείς του δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους προεδρικά διατάγματα, καθώς και λοιπές αποφάσεις της υπηρεσίας ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

4. Την έγκριση χορήγησης επικυρωμένων αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση αρχείο, την έκδοση πράξεων για τη θέση των εγγράφων στο αρχείο, για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων, καθώς και την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης-γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως ισχύει.

5. Τα έγγραφα και κάθε διοικητική πράξη και ενέργεια, που αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς τους, όπως αυτά περιγράφονται για κάθε Διεύθυνση από τον ισχύοντα Οργανισμό, για τα οποία έχει δοθεί, κατά περίπτωση, η έγκριση του Υπουργού ή του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

6. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων της αρμοδιότητάς τους που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

7. Τις αποφάσεις στοχοθεσίας των Διευθύνσεων των οποίων προΐστανται και τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις.

8. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

9. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αδειών των άρθρων 50 παρ. 5 και 7 και 53 παρ. 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, εφόσον έχει προηγηθεί έγκριση από τον Προϊστάμενο του αντίστοιχου τμήματος ή Γραφείου.

Άρθρο 6
Δικαίωμα υπογραφής του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού» τις αποφάσεις διορισμού του μόνιμου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Άρθρο 7
Δικαίωμα υπογραφής του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διπλωματίας Μέσων Ενημέρωσης

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διπλωματίας Μέσων Ενημέρωσης, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού» τις διαπιστεύσεις των ξένων ανταποκριτών και δημοσιογράφων, καθώς και τις ανανεώσεις αυτών.

Άρθρο 8
Δικαίωμα υπογραφής των Προϊσταμένων των Τμημάτων, του Αυτοτελούς τμήματος και των Προϊσταμένων των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας εξωτερικού και των Γραφείων Τύπου εσωτερικού

Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων/Αυτοτελούς τμήματος της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Ειδικής Γραμματείας Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, καθώς και στους Προϊσταμένους των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας εξωτερικού και των Γραφείων Τύπου εσωτερικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητας των Τμημάτων ή Γραφείων τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.
2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα ή αναφορές πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων.
3. Την έκδοση βεβαιώσεων για υπηρεσιακά θέματα της αρμοδιότητάς τους, σε συνεννόηση με τον άμεσο ιεραρχικά Προϊστάμενό τους.
4. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.
5. Τις εντολές για την επίδοση εγγράφων ή δικογράφων, καθώς και για την αναζήτηση ή επιστροφή αλληλογραφίας σε θέματα αρμοδιότητάς τους.
6. Τις αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους υπαλλήλους των τμημάτων ή γραφείων τους.

Άρθρο 9
Ειδικότερα θέματα δικαιώματος υπογραφής του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς-Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Διυπουργικού Επικοινωνιακού Συντονισμού

Ειδικότερα, στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Διυπουργικού Επικοινωνιακού Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα προπαρασκευαστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, σε θέματα της αρμοδιότητας του τμήματος, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις του τμήματος.
2. Την αλληλογραφία με φορείς του δημοσίου τομέα για θέματα της αρμοδιότητας του τμήματος.
3. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) των υπαλλήλων του τμήματος.
4. Τις πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών και αδειών των άρθρων 50 παρ. 5 και 7 και 53 παρ. 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους υπαλλήλους του τμήματός του.

Άρθρο 10

1. Το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» το οποίο μεταβιβάζεται σύμφωνα με την παρούσα ασκείται παράλληλα και από το μεταβιβάζον όργανο.
2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.
3. Κάθε προγενέστερη απόφαση που αφορά στο ίδιο αντικείμενο με την παρούσα καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2018

Ο Υφυπουργός

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΚΡΕΤΣΟΣ

Αριθμ. Δ11/οικ. 65072/2920 (2)

Τροποποίηση της Δ22/11/2705/58/17-1-2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός της διαδικασίας χορήγησης επιδόματος παιδιού» (Β΄ 57).

ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 214 του ν. 4512/2018 (Α΄5), και ιδίως της παρ. 13 αυτού.
2. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98), όπως ισχύει.
3. Το π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 116).
4. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).
5. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α΄ 168), όπως ισχύει.

6. Την αριθμ. Υ28/08.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου» (Β΄ 2168), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. Υ70/11.11.2015, Υ43/28.04.2017 και Υ89/30.11.2017 αποφάσεις του Πρωθυπουργού (Β΄ 2441, Β΄1510 και Β΄4195).

7. Την αριθμ. Υ29/08.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β΄ 2168).

8. Την αριθμ. οικ. Δ22/11/2705/58/17-1-2018 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός της διαδικασίας χορήγησης επιδόματος παιδιού» (Β΄ 57).

9. Την αριθμ. Δ11/οικ. 19750/540/30-3-2018 κοινή υπουργική απόφαση «Χορήγηση επιδόματος παιδιού από τον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ)» (Β΄ 1293).

10. Την αριθμ. οικ. 63267/5270/3-12-2018 εισηγητική έκθεση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Στο τέλος του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 8 της αριθμ. Γ.Π. οικ. Δ22/11/2705/58/17-1-2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός της διαδικασίας χορήγησης επιδόματος παιδιού» (Β΄ 57) προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Το επίδομα παιδιού στ' διμήνου εκάστου έτους δύναται να καταβάλλεται στους δικαιούχους μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους αυτού».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2018

Οι Αναπληρωτές Υπουργοί

Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Οικονομικών
ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην αριθμ. Φ. 17796/2018/0001399/11-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 5108/τ.Β΄/15-11-2018 διορθώνεται το πατρώνυμο:

από το λανθασμένο: «ASTRI»,

στο ορθό: «ASTRIT».

(Από την Περιφέρεια Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02056171312180008